

Last update 25/7/22



Caritas Cyprus is a non-governmental, charitable organization dedicated to helping those in need. It relies on private donations to provide humanitarian, administrative and other support to vulnerable people, including migrants, asylum seekers and refugees.

This **Resource Pack for New Asylum Seekers** provides information regarding your rights and responsibilities. It is based on the latest information provided to us by the relevant authorities and includes instructions on how to begin to get oriented and access services and support. Information is also available at:

- <https://help.unhcr.org/cyprus/applying-for-asylum/your-rights-and-duties-as-an-asylum-seeker/>
- www.caritascyprus.org/resources

Rights of Asylum seekers in Cyprus:

1. RIGHT TO WORK

- Job categories you are allowed to work in
- Instructions on how to register with the Labour Office

2. RIGHT TO MATERIAL RECEPTION CONDITIONS (SOCIAL WELFARE BENEFITS)

- Application for social welfare benefits, including an example
- Applications must be submitted to the Social Welfare Office in the district where you live (for example in Nicosia at SW Lakatamia)
- Applications must be accompanied by a copy of your Confirmation Letter and ARC (and appeal, if applicable to your case)
- If you submit your social welfare application, after 1 month from the date of your confirmation letter you need to attach “unemployment/labour card” to the application.
- Applications must have your correct and full address and telephone number, and they
- It will take some weeks to process your application. Do not expect to receive your first benefits for at least 6 weeks.
- List of documents to apply for housing allowance

3. RIGHT TO FREE HEALTHCARE

- Access to free health care without a medical card during the period of 1 year beginning from confirmation letter, by presenting your original Aline book and Confirmation letter.
- After a year of your confirmation letter you need to apply for a medical card:
 - Applications must be submitted to the Ministry of Health
 - Applications must be accompanied by a copy of your Confirmation Letter and ARC (and appeal, if applicable to your case)
 - Medical Cards will be sent to you by post, within 3-4 weeks
- Accessing COVID19 Vaccinations

PROCEDURES – Asylum Seeker

Released from Pournara:

1. If you change address or phone number update it at Asylum service with copy of a utility bill
2. Apply for material reception benefits (Social Welfare) attaching a copy of Confirmation Letter, ARC + if applicable: Labour Card and appeal paper
3. Register online on the labour office website
4. Open Bank Account: Confirmation Letter, ARC + house contract OR confirmation of address from SW

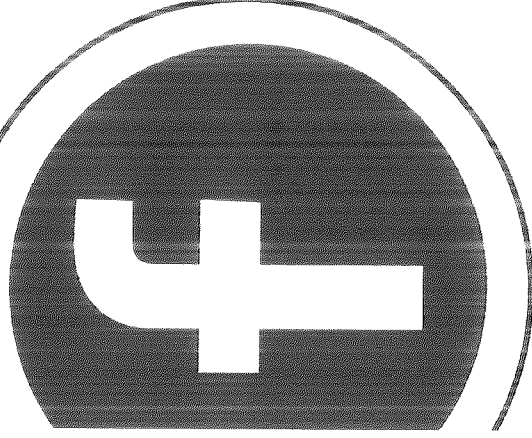
Last update: 18/08/22

JOIN

Caritas Cyprus Info

on
facebook

For important announcements and information on government services, training opportunities, social activities and more.



Recognised Refugee/
Subsidiary Protection

Decision

Rejected

Wait for your interview

The Caritas Cyprus logo, featuring a stylized cross symbol on the left, followed by the word "Caritas" in a large, bold, serif font, and "CYPRUS" in a smaller, bold, sans-serif font below it. The text "CORPUS CHRISTI" is written in very small letters at the bottom right of the logo.

Caritas
CYPRUS

JOB CATEGORIES FOR ASYLUM SEEKERS [Last update: 10/10/21]

- Asylum seekers are allowed to work in these categories only.
- Asylum seekers who arrived in Cyprus with work permits in the agricultural sector and subsequently applied for asylum are allowed to work in agricultural sector only. A release letter is required if they want to change the employer.
- Employment may start immediately on condition that the employer submits a Special Declaration to the District Labour Office and within a week will apply for a special approval (attached, also found online http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dl/dl.nsf/dmlforms_gr/dmlforms_gr?OpenDocument&Start=1&Count=1000&Expand=1)
- A contract of employment should be signed with the asylum seeker within a week of employment.

	SECTOR	PROFESSION
1.	Agriculture - Fisheries Animal Shelters and Animal Hotels	- Agriculture Labourers -Animal Husbandry Labourers/ Poultry Farm Labourers -Fishery Labourers -Fish Farm Labourers -Animal Caretakers
2.	Processing	-Animal Feed Production Labourers -Bakery and Dairy Production Night-Shift Labourers -Loading / Unloading Labourers -Poultry Slaughterhouse Night-Shift Labourers
3.	Waste Management	-Sewerage, Waste and Wastewater Treatment Labourers -Collection and Processing of Waste and Garbage Labourers -Recycling Labourers -Animal Waste and Slaughterhouse Waste Processing Labourers
4.	Trade - Repairs	-Petrol Station and Carwash Labourers -Loading / Unloading Labourers -Fish Market Labourers -Automobile Panel-Beaters and Spray-Painters
5.	Service Provision	-Employment by Cleaning Companies as Cleaners of Buildings and Outdoor Areas -Advertising Material Delivery persons -Food Delivery persons -Groundskeepers -Loading / Unloading Labourers -Pest Control Labourers for Homes and Offices
6.	Food Industry/Hotels	-Kitchen Aides and Kitchen Cleaners -Food Delivery persons
7.	Other	-Laundromat Labourers



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5608	Δευτέρα, 4 Οκτωβρίου 2021	3049
--------------	---------------------------	------

Αριθμός 413

Ο ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ) ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2016

Διάταγμα δυνάμει του άρθρου 9Θ 2(α) και (β)

Ως Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ασκώντας την εξουσία που μου παρέχεται από το άρθρο 9Θ 2(α) και (β) του περί Προσφύγων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2016, και κατόπιν διαβούλευσης με τον Υπουργό Εσωτερικών, αποφασίζω ότι η απασχόληση αιτητών ασύλου μετά τον πρώτο μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για διεθνή προστασία, επιτρέπεται στους ακόλουθους τομείς οικονομικής δραστηριότητας και επαγγέλματα, νοουμένου ότι κατέχουν συμβόλαιο απασχόλησης σφραγισμένο από το Τμήμα Εργασίας σε συγκεκριμένο εργοδότη ο οποίος έχει διευθετημένες τις υποχρεώσεις του προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε σχέση με εισφορές και παρέχει ασφάλεια ευθύνης εργοδότη σε κάθε εργοδοτούμενό του για ατύχημα ή επαγγελματική ασθένεια.

Η απασχόληση των αιτητών ασύλου στους πιο κάτω τομείς/επαγγέλματα δύναται να αρχίσει άμεσα με την υποβολή πρότυπης Υπεύθυνης Δήλωσης για προσωρινή εργοδότηση αιτητών ασύλου.

Α/Α	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
1.	Γεωργία-Κτηνοτροφία-Αλιεία Καταφύγια και Ξενοδοχεία Ζώων	Εργάτες Γεωργίας Εργάτες Κτηνοτροφίας/ Εργάτες Πτηνοτροφίας Εργάτες Αλιείας Εργάτες Ιχθυοτροφείου Φροντιστές Ζώων
2.	Μεταποίηση	Εργάτες παραγωγής ζωοτροφών Εργάτες παραγωγής σε αρτοποιεία και γαλακτοκομεία νυχτερινής βάρδιας Αχθοφόροι Φορτοεκφορτώσεων Εργάτες Πτηνοσφαγείου νυχτερινής βάρδιας

3.	Διαχείριση αποβλήτων	Εργάτες αποχετεύσεων και επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων Εργάτες συλλογής και επεξεργασίας απορριμμάτων και σκυβάλων Εργάτες ανακύκλωσης Εργάτες επεξεργασίας ζωικών αποβλήτων και υποπροϊόντων σφαγείου
4.	Εμπόριο-Επισκευές	Εργάτες σταθμών βενζίνης-πλυντηρίων αυτοκινήτων Αχθοφόροι Φορτοεκφορτώσεων Εργάτες Ιχθυοπωλείου Βοηθοί Ισιωτές-Βοηθοί Βαφείς Αυτοκινήτων
5.	Παροχή Υπηρεσιών	Εργάτες καθαρισμού κτιρίων και εξωτερικών χώρων σε συνεργεία καθαρισμού Διανομείς διαφημιστικού / ενημερωτικού υλικού Διανομείς έτοιμου φαγητού Εργάτες για καθαρισμούς κήπων Αχθοφόροι Φορτοεκφορτώσεων Εργάτες για εξολόθρευση παρασίτων / τρωκτικών σε οικίες και γραφεία
6.	Επισιτιστικός Κλάδος / Ξενοδοχεία	Βοηθοί Κουζίνας και Καθαριστές Κουζίνας Διανομείς έτοιμου φαγητού
7.	Άλλες Δραστηριότητες	Εργάτες Πλυντηρίων Ρούχων

Σημείωση:

Υπήκοοι τρίτων χωρών με άδεια εργασίας στον τομέα της γεωργίας/ κτηνοτροφίας που υποβάλλουν αίτηση για άσυλο, θα μπορούν να απασχοληθούν μόνο στον ίδιο τομέα. Νοείται ότι στην περίπτωση αλλαγής εργοδότη θα πρέπει να υπογραφεί έγγραφο αποδέσμευσης.

Έγινε στις 4 Οκτωβρίου 2021.

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΙΜΙΛΙΑΝΙΔΟΥ,
Υπουργός Εργασίας,
Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΑΣΥΛΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ.:

Υποβάλλεται αίτηση για προσωρινή απασχόληση του/των κάτωθι αιτητή/τών ασύλου μέχρι την εξασφάλιση τελικής έγκρισης από το Τμήμα Εργασίας:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΗΤΗ	ARC	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Εντός μίας εβδομάδας από την ημερομηνία της παρούσας δήλωσης, θα υποβληθεί αίτηση απασχόλησης του/των πιο πάνω αιτητή/τών ασύλου μαζί με όλα τα απαιτούμενα παραστατικά στη βάση του σχετικού Διατάγματος, για αξιολόγηση.
- Κατά την προσωρινή απασχόληση του/των πιο πάνω αιτητή/τών ασύλου θα τηρούνται οι όροι του πρότυπου συμβολαίου εργοδότησης.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:


LABOUR OFFICE REGISTRATIONS

TO REGISTER AS UNEMPLOYED

YOU WILL NEED: Email address, complete address (incl. postal code) and tel. number. These details, are mandatory, without them you cannot proceed.

Once you are ready, follow the following steps:

Step 1

- Go to www.pescps.dl.mlsi.gov.cy,
- Select English by press the button  on the left-side menu if you want the English version, and Google-translate it to your own language if needed.
- In **Job Seeker Services** box, select “**Register and Create application**” to enter the form.
- Complete the application, lines with yellow colour are mandatory. Out of the four options, *only enter your Alien Reg. Number (ARC)*.
- If you are an asylum seeker, be aware that part-time or trainee options in employment type are not viable options for you.
- You will be asked to create your own password
- A Registration Certificate will be created with your login details.

Step 2

CHOOSE FILE AND UPLOAD the file of the relevant documents (**ARC, confirmation letter, passport or ID, appeal, proof of employment termination, CV, graduation diplomas and driving licence**), in PDF format.)

If you have a **termination letter**, choose file and upload it at the relevant section.

Step 3

Labour Office will send you an email once you register and after few days you will receive another email to approve your registration with your final username and password.

TO RENEW YOUR APPLICATION

- Go to www.pescps.dl.mlsi.gov.cy
- Click on ‘Renew Your Job Application’ (Job seekers service box)
- Enter Username and Password from your email sent by Labour office.
- Click ‘Application renewal’
- Click ‘Renew’

Don't forget to renew your labour card on time!

Any problems, contact Labour Office at:

<p><u>NICOSIA</u> Nicosia District Labour Office Email: dlonic@dl.mlsi.gov.cy Asylum seekers: asylumnic@dl.mlsi.gov.cy</p>	<p><u>LARNAKA</u> Larnaka District Labour Office Email: dlolca@dl.mlsi.gov.cy Asylum seekers: asylumlca@dl.mlsi.gov.cy</p>
<p><u>LIMASSOL</u> Limassol District Labour Office Email: dlolim@dl.mlsi.gov.cy Asylum seekers: asylumlim@dl.mlsi.gov.cy</p>	<p><u>PARALIMNI</u> Paralimni Local Labour Office Email: dlopar@dl.mlsi.gov.cy</p>
<p><u>PAFOS</u> Pafos District Labour Office Email: dlopaphos@dl.mlsi.gov.cy Asylum seekers: asylumpaphos@dl.mlsi.gov.cy</p>	

FINDING A JOB ONLINE

Ministry of Labour Website

www.pescps.dl.mlsi.gov.cy

General Job Listings Listes d'offres d'emploi générales

www.ergotodisi.com
www.cyprusjobs.com
www.kariera.com.cy
www.carierista.com
www.careerjet.com.cy
www.aggeliesergasias.com

EURES Platform

www.ec.europa.eu

Help Refugees Work Platform (UNHCR)

www.helprefugeeswork.org

*Beware: postings on these sites may be unreliable
Attention: les messages sur ces sites peuvent être douteux*

Bazaraki.com
Facebook Pages and Groups
Les Pages et Groupes Facebook



Personal data concerning you and which are processed by the Social Welfare Services, are protected by the legislation on the protection of natural persons with regards to the processing of personal data and on the free movement of such data [Regulation (EU) 2016/679 and Law 125(I)/2018, as amended and/or replaced].

**Application for Material Reception Conditions of Applicants
under International Protection**

1. In order to be able to examine your application it is necessary to submit the following documents/certificates:

Application Form (fully completed and signed)	
Confirmation Letter (In case of families this is necessary for all the members of the family) (copy)	
Alien Registration Certificate - ARC (In case of families this is necessary for all the members of the family) (copy)	

2. Additional documents, if applicable:

Exit Conditions From Pournara Reception Center Paper (copy)	
One month after you exit Pournara Reception Center you have to submit Labour Office Registration (In case of families this is necessary for all the <u>adult</u> members of the family).	
Appeal from Administrative Court in case your application at the Asylum Service was rejected.	
Medical report in case of illness or handicap.	
Confirmation from the Department of Social Insurance Services in case you are working OR Confirmation from your employer regarding your salary and the period you are working.	
Rental Agreement (If you are interested to receive rent benefits please ask from the Reception Officer to provide you with the necessary documents for your landlord).	
Confirmation from your bank with your IBAN number AND Authorization for payment of allowances / grants / benefits by bank transfer AND Solemn Declaration (Please find the authorization document and the solemn declaration attached to this application).	

3. Under certain circumstances, Social Welfare Services may ask you to submit additional documents necessary for the examination of your application.
4. Please be informed that, in case the requested documents/certificates are not presented your application will not be examined and it will be rejected.

For the Head of Department

/αγ (Αιτ.Ασύλου)





REPUBLIC OF CYPRUS

(Form S.W.S. 178)

File No.:

 FOR OFFICIAL USE

SOCIAL WELFARE SERVICES
 MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL INSURANCE

APPLICATION FOR MATERIAL RECEPTION CONDITIONS OF APPLICANTS FOR INTERNATIONAL PROTECTION

Before completing the application, please read the general information attached very carefully. In order to examine the application, all details relating to you must be completed and all necessary documents must accompany the same.

A. DETAILS OF APPLICANT

Name Alien Registration Card No. (ARC)
 Surname Passport No.
 Gender: Male Female Social Insurance No.
 Nationality Date of birth
 Country of origin
 Marital status: Married Unmarried Divorced Widowed Separated Cohabiting

Postal address:

Street and number
 Postal Code District
 Municipality/Community Contact Number

B. DETAILS OF DEPENDANT MEMBERS OF THE HOUSEHOLD (spouse, children living under the same roof)

S/N	Full Name	Alien Registration Card No. (ARC)	Date Birth	of	Female/ Male	Capacity	Social Insurance No.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

C. STATE DETAILS OF OWNER OF PREMISES YOU ARE RENTING

Full name of Owner/Company
 Tax Identification Code of Owner/Company
 Value Added Tax Number
Postal address of Owner/Company
 Street and number
 Postal Code District
 Municipality/Community Contact number

D. STATE WHETHER YOU OR ANY OTHER MEMBER OF YOUR FAMILY ARE IN GAINFUL EMPLOYMENT OR IN ANY OTHER TYPE OF EMPLOYMENT

Yes

No

If yes, please clarify:

E. STATE WHETHER YOU OR ANY OTHER MEMBER OF YOUR FAMILY HAS SUFFICIENT RESOURCES ENABLING YOUR MAINTENANCE

Yes

No

If yes, please clarify:

CERTIFICATES

The application must be accompanied by the following certificates, not only for the applicant but also for all the members of his family:

1. Certificate indicating the Alien Registration Card No. – ARC
2. Confirmation of submission of application for international protection.
3. Confirmation from the Asylum Service that you do not have the ability to cover material reception conditions at Reception or Hospitality Centres.
4. In the event of unemployed members in the family, a separate unemployment card for each member.
5. In the event of inability to work on the grounds of illness or disability, a medical confirmation for each member of the family concerned.
6. A lease agreement, duly completed and stamped.
7. In the event of a dependant member who is a pupil, a certificate of attendance.
8. In the event of a dependant member who is a student, a certificate of attendance at an accredited educational institution.
9. The Social Welfare Services, may, where deemed necessary, request further documentation in order to examine the application or for the continuation of the assistance.

SOLEMN DECLARATION

I hereby seek assistance to cover material reception conditions, and hereby declare that the information set out in the present form corresponds to the truth.

I also declare that:

- A. I reside in the areas controlled by the Republic of Cyprus.
- B. I am not employed and neither is any other member of my family.
- C. I do not have sufficient resources and neither does any member of my family that are sufficient for our Maintenance.
- D. I understand that the Director of the Social Welfare Services has the right to request that I return the amount of assistance that has been granted to me if proved that I have concealed income from any source and I have failed to declare details and information concerning my financial and marital status so as to unjustifiably benefit from the assistance, irrespective as to whether or not this was intentional.
- E. I shall notify the Social Welfare Services in time as to any changes in my financial and marital status.
- F. I understand that in the event I do not cooperate and do not give the relevant documentation requested, my application will be rejected.
- G. I hereby authorise the Social Welfare Services to investigate and confirm the data contained in my application with other Services, notifying my personal data in accordance with the provisions of the Processing of Personal Data (Protection of the Individual) Law 138(I)/2001.

I also declare that I have informed, within a reasonable time, as to the provisions established and also of the obligations with which I must comply in relation to material reception conditions.

Date:

Signature of Applicant

Full name:

Λίστα ελέγχου για παραλαβή αιτήσεων Αιτητών Ασύλου

1. Συμπληρωμένη ορθά αίτηση

(α) Ονοματεπώνυμο

(β) Διεύθυνση διαμονής

(γ) Τηλέφωνο

(δ) Υπογραφή

2. Αντίγραφο Confirmation Letter*

3. Αντίγραφο Alien Book*

4. Αντίγραφο Exit conditions from
Roumra Reception Center Paper

.....
Υπογραφή Λειτουργού Παραλαβής

.....
Ημερομηνία Παραλαβής

*Τα σημεία 2 και 3 θα πρέπει να αντιστοιχούν με το σημείο 1 (α).



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όνοματεπώνυμο :

ΑΔΤ ή ΔΕΑ (ARC) : Ημερομηνία:

Παρακαλώ σημειώστε το είδος του εγγράφου που έχει παραδοθεί :

- | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Αίτηση Άρθρο 11 | <input type="checkbox"/> | 4. Επιπρόσθετα δικαιολογητικά | <input type="checkbox"/> |
| 2. Αίτηση Προϊκα του μωρού | <input type="checkbox"/> | 5. Επιστολή | <input type="checkbox"/> |
| 3. Αιτήσεις για αιτητές
Διεθνούς Προστασίας | <input type="checkbox"/> | 6. Άλλο : | <input type="checkbox"/> |

.....
Όνοματεπώνυμο παραλήπτη / Name of the Receiver Υπογραφή παραλήπτη / Signature of the receiver



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όνοματεπώνυμο :

ΑΔΤ ή ΔΕΑ (ARC) : Ημερομηνία:

Παρακαλώ σημειώστε το είδος του εγγράφου που έχει παραδοθεί :

- | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 4. Αίτηση Άρθρο 11 | <input type="checkbox"/> | 4. Επιπρόσθετα δικαιολογητικά | <input type="checkbox"/> |
| 5. Αίτηση Προϊκα του μωρού | <input type="checkbox"/> | 5. Επιστολή | <input type="checkbox"/> |
| 6. Αιτήσεις για αιτητές
Διεθνούς Προστασίας | <input type="checkbox"/> | 6. Άλλο : | <input type="checkbox"/> |

.....
Όνοματεπώνυμο παραλήπτη / Name of the Receiver Υπογραφή παραλήπτη / Signature of the receiver

EXAMPLE

Put your own details

Mettre tes propres données personnelles



REPUBLIC OF CYPRUS

File No.:
FOR OFFICIAL USE

SOCIAL WELFARE SERVICES
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL INSURANCE

(Form S.W.S. 178)

APPLICATION FOR MATERIAL RECEPTION CONDITIONS OF APPLICANTS FOR INTERNATIONAL PROTECTION

Before completing the application, please read the general information attached very carefully. In order to examine the application, all details relating to you must be completed and all necessary documents must accompany the same.

A. DETAILS OF APPLICANT

(Nom) Name ALPHA
 (Prénom) Surname DIALLO
 (Sexe) Gender: Male Female
 Nationalité) Nationality CAMEROON
 (Pays d'origine) Country of origin CAMEROON
 Alien Registration Card No. (ARC) 0681812345 (Alien Book)
 Passport No. 0912345 (Numéro de passeport)
 Date of birth 01/01/1990 (Date de naissance)
 Marital status: Married Unmarried Divorced Widowed Separated
 (Mariage) Célibataire Divorcé(e) Veuf/ve Séparé(e)
 Postal address:
 Street and number NIKITA 9
 Postal Code 2012 District NICOSIA
 Municipality/Community STRONIOS Contact Number 95123456
 (Nom et numéro de rue) (District/Ville) (Numéro de téléphone)

B. DETAILS OF DEPENDANT MEMBERS OF THE HOUSEHOLD (spouse, children living under the same roof)

S/N	Full Name	Alien Registration No. (ARC)	Date of Birth	of	Female/Male	Capacity	Social Insurance No.
1	SEULEMENT SI TU AS DE						
2	LA FAMILLE À CHYPRE						
3							
4							
5							

ONLY IF YOU HAVE FAMILY IN CYPRUS

~~C. RENTAL DETAILS OF OWNER OF PREMISES YOU ARE RENTING~~
 Full name of Owner/Company
 Tax Identification Code of Owner/Company
 Value Added Tax Number
 Postal address of Owner/Company
 Street and number
 Postal Code
 Municipality/Community
 District
 Contact number

D. STATE WHETHER YOU OR ANY OTHER MEMBER OF YOUR FAMILY ARE IN GAINFUL EMPLOYMENT OR IN ANY OTHER TYPE OF EMPLOYMENT

Est-ce que tu ou quelqu'un de ta famille travaille?

No

Yes, please clarify:

E. STATE WHETHER YOU OR ANY OTHER MEMBER OF YOUR FAMILY HAS SUFFICIENT RESOURCES ENABLING YOUR MAINTENANCE

Est-ce que tu ou quelqu'un de ta famille as de l'argent?

No

Yes, please clarify:

CERTIFICATES

The application must be accompanied by the following certificates, not only for the applicant but also for all the members of his family:

1. Certificate indicating the Alien Registration Card No. - ARC
2. Confirmation of submission of application for international protection.
3. Confirmation from the Asylum Service that you do not have the ability to cover material reception conditions at Reception or Hospitality Centres.
4. In the event of unemployed members in the family, a separate unemployment card for each member.
5. In the event of inability to work on the grounds of illness or disability, a medical confirmation for each member of the family concerned.
6. A lease agreement, duly completed and stamped.
7. In the event of a dependant member who is a pupil, a certificate of attendance.
8. In the event of a dependant member who is a student, a certificate of attendance at an accredited educational institution.
9. The Social Welfare Services, may, where deemed necessary, request further documentation in order to examine the application or for the continuation of the assistance.

SOLEMN DECLARATION

I hereby seek assistance to cover material reception conditions; and hereby declare that the information set out in the present form corresponds to the truth.

I also declare that

- A. I reside in the areas controlled by the Republic of Cyprus.
- B. I am not employed and neither is any other member of my family.
- C. I do not have sufficient resources and neither does any member of my family that are sufficient for our Maintenance.
- D. I understand that the Director of the Social Welfare Services has the right to request that I return the amount of assistance that has been granted to me if proved that I have concealed income from any source and I have failed to declare details and information concerning my financial and marital status so as to unjustifiably benefit from the assistance, irrespective as to whether or not this was intentional.
- E. I shall notify the Social Welfare Services in time as to any changes in my financial and marital status.
- F. I understand that in the event I do not cooperate and do not give the relevant documentation requested, my application will be rejected.
- G. I hereby authorize the Social Welfare Services to investigate and confirm the data contained in my application with other Services, notifying my personal data in accordance with the provisions of the Processing of Personal Data (Protection of the Individual) Law 112(I)/2001

I also declare that I have informed, within a reasonable time, as to the provisions established and also of the obligations with which I must comply in relation to material reception conditions.

(Date de soumission)

Date: 01/12/2021

Full name: ALPHA DIALLO

(Nom et prénom)

Signature of Applicant

(Signature)

ADD

Change of Address Notification

Surname:

Name:

File Number:

ARC:

Date of Birth:

Nationality:

Address:

.....

Town:

Postal Code:

Tel:

Applicant's Signature:

Officer's Signature:

Date:



HOUSING ALLOWANCE REQUIREMENTS

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ ΑΣΥΛΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ: Για να γίνει αποδεκτό ένα συμβόλαιο ενοικίου από το Γραφείο Ευημερίας, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πλήρη στοιχεία του ιδιοκτήτη: όνομα, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου
- Στοιχεία ΟΛΩΝ των ενοικιαστών που διαμένουν στο υποστατικό: ονόματα, αριθμοί ARC, αριθμοί τηλεφώνου
- Πλήρης διεύθυνση του ενοικιαζόμενου ακινήτου
- Διάρκεια σύμβασης
- Συνολικό ποσό ενοικίου ανά μήνα
- Υπογραφή του ιδιοκτήτη
- Υπογραφές όλων των ενοίκων
- Εάν η αξία του ενοικίου κατά τη περίοδο μίσθωσης της σύμβασης υπερβαίνει τα 5000 ευρώ, απαιτούνται ένσημα τα οποία πρέπει να αγοραστούν από το ταχυδρομείο.
- Υπογραφές δύο μαρτύρων με τα ονόματά τους, τους αριθμούς ID/ARC και τους αριθμούς τηλεφώνου τους.

Επιπρόσθετα, τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να δοθούν στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας:

- Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου
- Αντίγραφο λογαριασμού ρεύματος για το ακίνητο
- Πληρεξούσιο σε περίπτωση που διαχειρίζεται την ενοικίαση του ακινήτου άτομο που δεν είναι ο/η ιδιοκτήτης/ρια
- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού ιδιοκτήτη (IBAN)
- Αντίγραφο ταυτότητας ιδιοκτήτη/ριας
- Υπεύθυνη δήλωση από τον/την ιδιοκτήτη/ρια (επισυνημμένο)

Αν οι παραπάνω πληροφορίες και έγγραφα δεν δοθούν στις ΥΚΕ τότε το ενοίκιο δύναται να μην πληρωθεί.

ENGLISH

IMPORTANT NOTE TO ASYLUM SEEKERS REGARDING HOUSING ALLOWANCE: In order for a contract of rent to be accepted by Social Welfare, it must include:

- Full details of the landlord: name, ID/ARC number, address, telephone number
- Details of ALL tenants: names, ID/ARC numbers, telephone numbers
- Full address of the property rented
- Period of contract
- Total rental amount per month
- Signature of the landlord
- Signatures of all tenants
- If the value of the rent in the contract rental period exceeds 5000 euros, inland revenue stamps are required (these must be purchased from the Post Office)
- Signatures of two witnesses with their names, ID/ARC numbers and telephone numbers.

Additionally, the following documents must be submitted to Social Welfare:

- Ownership document of the property (title deeds)
- A copy of an electricity bill for the property
- Power of Attorney if the owner appointed someone else to manage the rental of the property
- Owner's IBAN (bank information for payment).
- A copy of the owner's ID
- Declaration by the owner (see attached the form)

If the above information and documents are not provided, Social Welfare may not pay the rent. Please discuss this with your landlord/lady.

FRENCH

NOTE IMPORTANTE POUR LES DEMANDEURS D'ASILE CONCERNANT L'ALLOCATION DU LOYER : Afin que le contrat soit accepté par la sécurité sociale, il doit contenir :

- Détails complets du propriétaire : nom, numéro d'identification/ARC, adresse, numéro de téléphone
- Détails de TOUS les locataires (personnes qui habitent dans la maison) : noms, numéros ID/ARC, numéros de téléphone
- Adresse complète de la propriété
- Durée du contrat
- Montant total de la location par mois
- Signature du propriétaire
- Signatures de tous les locataires
- Si la valeur du loyer dans la période de location du contrat dépasse 5000 euros, « inland timbres fiscaux » sont requis (ils doivent être achetés au bureau de poste)
- Signatures de deux témoins avec leurs noms, leurs numéros d'identification/ARC et leur numéro de téléphone.

De plus, les documents suivants doivent être soumis à la Sécurité sociale :

- Acte de propriété du propriétaire
- Une copie de la facture d'électricité de la propriété
- Procuration si le locateur a nommé quelqu'un d'autre pour gérer la location de la propriété
- Numéro IBAN du propriétaire (renseignements bancaires pour le paiement).
- Une copie de la carte d'identité du propriétaire
- Déclaration du propriétaire (voir le formulaire ci-joint)

Si les renseignements et documents ci-dessus ne sont pas fournis, l'aide sociale ne peut continuer à payer le loyer. Veuillez en discuter avec votre propriétaire.

Προς: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

ΥΠΕΥΘΗΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η

με Α.Δ.Τ.

και αριθμό φορολογικού μητρώου

δεσμεύομαι ότι θα ενημερώσω άμεσα τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας για οποιαδήποτε αλλαγή στον αριθμό των ατόμων/ενοίκων που διαμένουν στο υποστατικό με διεύθυνση

Το διαμέρισμα/σπίτι νοικιάστηκε και διαμένουν ενήλικα άτομα και ανήλικα άτομα (παιδιά), όπου αναφέρονται ονομαστικά στο ενοικιαστήριο έγγραφο που υπογράψαμε και σας επισυνάπτω.

Το διαμέρισμα/σπίτι είναι υπνοδωματίων, με σαλόνι, μπάνιο/α (τουαλέτα), μια κουζίνα.

Το διαμέρισμα διαθέτει ηλεκτρισμό και ύδρευση.

Για οποιοσδήποτε πληροφορίες, παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μου.

.....

Last update 25/7/22

NEW REGULATION FOR MEDICAL CARD

On 2/5/22 the regulation has changed.

For 1 year, beginning from the confirmation letter date, you have access to free health care without a medical card.

Show up to your medical appointment with your original confirmation letter and alien book. In case the officers ask for a medical card show the Greek document attached.

Remember to be on time!

NOUVEAU RÈGLEMENT POUR LA CARTE MEDICALE

Le 2/5/22 la règlement a changé.

Pendant un an, à compter de la date de la confirmation letter, vous avez le droit aux soins de santé gratuits sans carte médicale.

Présentez-vous à votre rendez-vous médical avec l'original de votre Confirmation letter et votre alien book. Si les agents vous demandent une carte médicale, montrez le document Grec joint.

Ne soyez pas en retard à votre rendez-vous !

THIS IS A MEDICAL CARD:

NO NEED

ΑΡΧΗΜΟΡΦΗ

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας: Γέννησης:

Όνοματεπώνυμο: Διεύθυνση:
ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΙΝΑ 8 ΦΛΑΤ 4
1010 - ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Δικαιούχος: Α (ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) ΟΥΛΑ ΔΩΡΕΑΝ)
Ετήσιο Εισόδημα Οικογένειας:

ΕΞΕΛΙΞΟΜΕΝΟΙ

Όνομα συζύγου: Ημερ. Γέννησης:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας: Ημερ. Γέννησης:

Τέκνα: Όνομα Ημερ. Γέννησης:

1. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας: Ημερ. Γέννησης:

Κατάσταση: 3. Δέκτης Μητροπικού Βιβλίου:

Αρ. Αναφοράς: 15136005

Ισχύει μέχρι: 11/05/2021 * = Δικαιούχος: Α
Ισχύει μέχρι: 31/05/2022



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Γραφείο Γενικής Διευθύντριας

Αρ. Φακ.: Υ.Υ.5.25.01.2/6
Αρ. Τηλ.: 22605349
Αρ. Φαξ.: 22605485

28 Απριλίου, 2022.

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

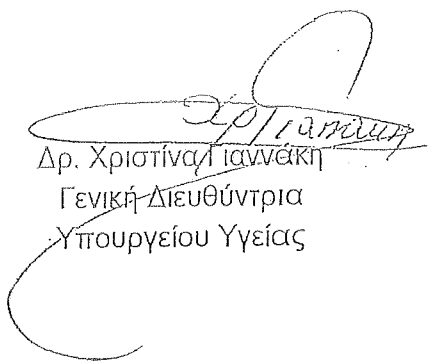
Εγκύκλιος Αρ. 126

Αναπλ. Γενικό Διευθυντή Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας
Αναπλ. Γενικό Εκτελεστικό Διευθυντή Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας
Γενικό Διευθυντή Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου
Γενικό Διευθυντή Ινστιτούτου Νευρολογίας και Γενετικής
Αν. Διευθύντρια Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας
Διευθύντρια Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας
Αν. Διευθύντρια Οδοντιατρικών Υπηρεσιών
Αν. Διευθύντρια Φαρμακευτικών Υπηρεσιών
Προϊστάμενους ΚΕΠ
(μέσω: Διευθύντριας Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού)
Προϊστάμενους ΚΕ.ΠΟ.
(μέσω: Διευθυντή Κυπριακών Ταχυδρομείων)

Θέμα: Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη Αιτητών Ασύλου

Αναφέρομαι στο θέμα της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Αιτητών Ασύλου η οποία παρέχεται από τα Δημόσια Νοσηλευτήρια και σας πληροφορώ ότι το Υπουργείο Υγείας με γνώμονα τη βελτίωση του συστήματος αναγνώρισης/εγγραφής των εν λόγω προσώπων κατά την προσέλευση τους στα Δημόσια Νοσηλευτήρια, έχει προχωρήσει στις ακόλουθες διαφοροποιήσεις της ακολουθούμενης διαδικασίας.

2. Οι αιτητές ασύλου, κατά το πρώτο έτος από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος για διεθνή προστασία, θα γίνονται αποδεκτοί στα Δημόσια Νοσηλευτήρια, με την επίδειξη του εγγράφου «Confirmation of Submission of an Application for International Protection», που εκδίδει η Υπηρεσία Ασύλου, αντί της Ταυτότητας Νοσηλείας.
3. Διευκρινίζεται ότι το ένα έτος ξεκινά από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος όπως αυτή αναγράφεται στο πάνω αριστερό μέρος του υπό αναφορά εγγράφου. Διευκρινίζεται, περαιτέρω, ότι στην περίπτωση που υπάρχει και παρουσιάζεται Ταυτότητα Νοσηλείας, επίσης θα γίνεται αποδεκτή.
4. Μετά την εκπνοή του πρώτου έτους οι Αιτητές Ασύλου δεν θα μπορούν πλέον να εγγράφονται χρησιμοποιώντας το «Confirmation of Submission of an Application for International Protection» και θα πρέπει οπωσδήποτε να παρουσιάζεται Ταυτότητα Νοσηλείας.
5. Η πιο πάνω διαδικασία ισχύει από την 2/5/2022.


Δρ. Χριστίνα Γιαννάκη
Γενική Διευθύντρια
Υπουργείου Υγείας

Κοινοποίηση:- Προϊσταμένη Υπηρεσίας Ασύλου
- Εκτελεστικούς Γενικούς Διευθυντές Διευθύνσεων ΟΚΥΠΥ
(υπόψη: Προϊσταμένων Λογιστηρίων και Υπεύθυνων Γραφειακού Προσωπικού Σημείων Εγγραφής Ασθενών στα Δημόσια Νοσηλευτήρια και στα Αστικά και αγροτικά Κέντρα Υγείας).



Vaccination centers for COVID-19

Vaccinations for persons not in GESY

Every Friday from 8am-3pm

Nicosia State Fair/ EXPO D,E,F - Bus 11,12 from Solomou square

Limassol Spyros Kyprianou Athletic center A,B,C

Larnaca Port D

Paphos General Hospital Paphos

Ammochostos General Hospital Paralimni

Must have:

- Identification document (ARC, identity card, passport, etc.),
- Application form for persons not registered on GESY. The form should be fully completed. The application can be found at <https://bit.ly/2TERDQ0>

Eat before and bring some water with you!

Minors (12-17 years old) who are not on GESY can be vaccinated with the permit from their parent or legal guardian.

Centres de vaccination pour la COVID-19

Vaccinations pour les personnes qui ne sont pas inscrites au GESY

Tous les vendredis de 8h à 15h

Nicosie – Foire d'état / EXPO D, E, F – Bus 11,12 de Solomon square

Limassol – Spyros Kyprianou, Centre sportif A, B, C.

Larnaca – Port D.

Paphos – Hôpital général de Paphos

Ammochostos – Hôpital général d'Ammochostos

Les personnes non inscrites au GESY doivent avoir avec eux :

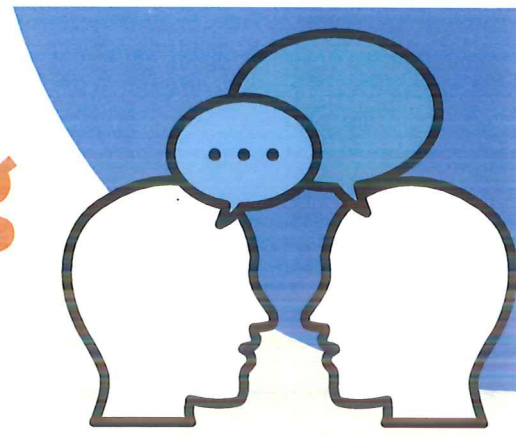
- Une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, etc.) ou pour les cas étrangers, la carte d'enregistrement des étrangers ('Alien Registration Card') ou une preuve de la demande d'enregistrement, et
- Le formulaire de demande pour les personnes non inscrites au GESY. Le formulaire doit être entièrement rempli. La demande de candidature est disponible sur <https://bit.ly/2TERDQ0>

Mangez avant et prenez de l'eau avec vous !

Les mineurs (12-17 ans) qui ne sont pas inscrits au GESY auront également la possibilité de se faire vacciner dans ces centres en ayant la permission de leur parents ou le tuteur légal.

[Last update 16/02/2022]

Language Learning Resources



MOBILE APPS FOR TRANSLATION

Instantaneous translation:

Google Translate <https://translate.google.com/>
Input in any language

Includes microphone option (speak what you would like translated) and photo translate (take a photo and the text will be translated automatically)

Free translations for future reference

Lexilogos https://www.lexilogos.com/english/greek_dictionary.htm

Modern Greek dictionary online; input words in English, French or Greek

ONLINE COURSES

Learn Greek: Free Greek Courses Online
<https://www.livelingua.com/project/fsi/Greek/>
Filoglossia - Learning Greek as a foreign language
<http://www.xanthi.ilsp.gr/filog/default.htm>

MOBILE APPS FOR LANGUAGE LEARNING

Duolingo for Language Learning:

Duolingo <https://www.duolingo.com/course/el/en/Learn-Greek>

Exercise based learning incorporating grammar and vocabulary

Also useful for French, Arabic, Hindi, Vietnamese, Turkish, Romanian and Polish speakers to practise English

Memrise <https://app.memrise.com/courses/english/greek/>

- Greek vocabulary learning for English speakers
- English vocabulary learning for French, Arabic, Bengali, Hindi, Urdu and Farsi speakers

Parlissimo https://play.google.com/store/apps/details?id=com.digiapp.vasseur&hl=en_US

id=com.digiapp.vasseur&hl=en_US

- French app for francophones to learn English and Greek

YOUTUBE CHANNELS

Learn Greek with GreekPod101.com
<https://www.youtube.com/channel/UC3ntiYnE2MYWmwyS4mZCH4w>

Learn Greek with Lina
<https://www.youtube.com/user/linaaaaa1>

Learn Greek in 5 Days - Conversation for Beginners
https://www.youtube.com/watch?v=xhDLPS_mqZs (in this channel there are many useful videos for learn useful and/or common expressions and words).

GRAMMAR & GREEK TEXTBOOKS

A Short and Easy Modern Greek Grammar

https://www.forgottenbooks.com/de/download/AShortandEasyModernGreekGrammar_10457586.pdf

Teach Yourself Modern Greek - PDF Free Download <https://epdf.pub/teach-yourself-modern-greek.html>



[Last update 3/8/22]

LIST OF THRIFT SHOPS

St. Paul's Thrift Shop

Address: 2 Grigoriou Afxentiou

Phone number: 22 445221

Opening Hours:

Saturdays: 10:00 - 12:00

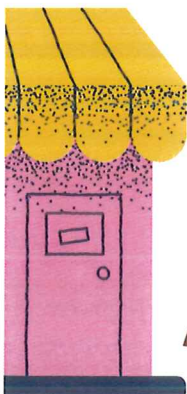
Sisters of St. Joseph (NDS Charity Shop)

Address: 17 Agiou Marona, 1010, Nicosia

Phone number: 22 668338

Opening Hours:

Sundays: 9:00-15:00

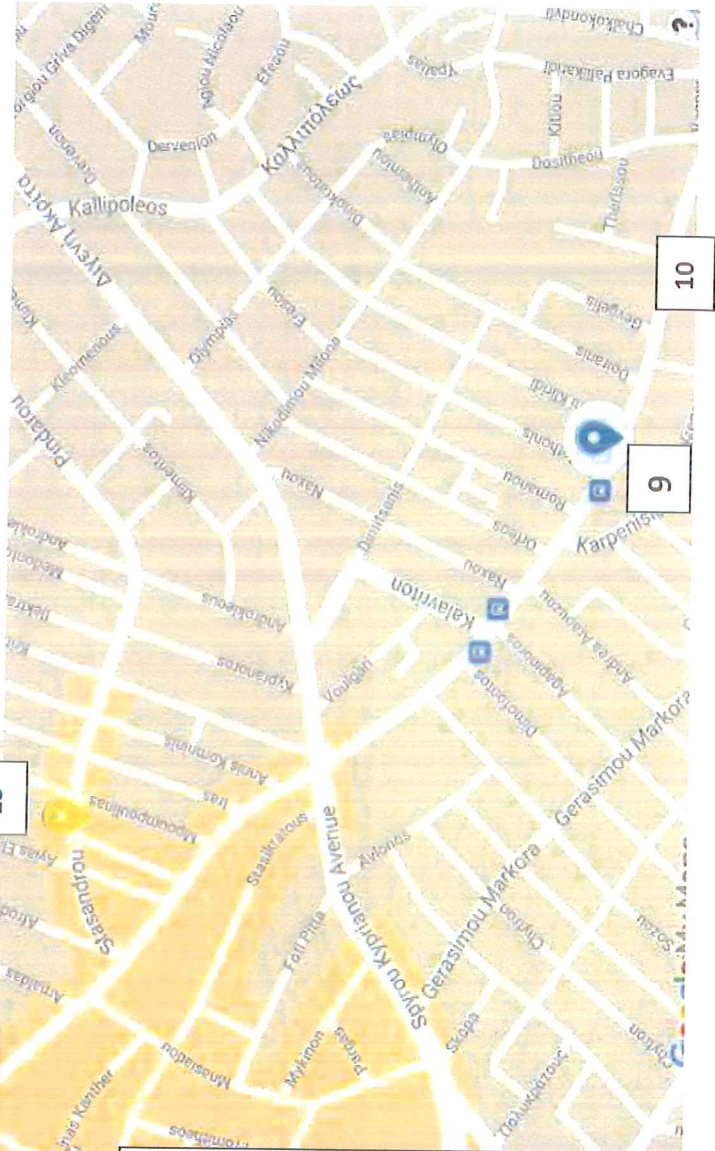
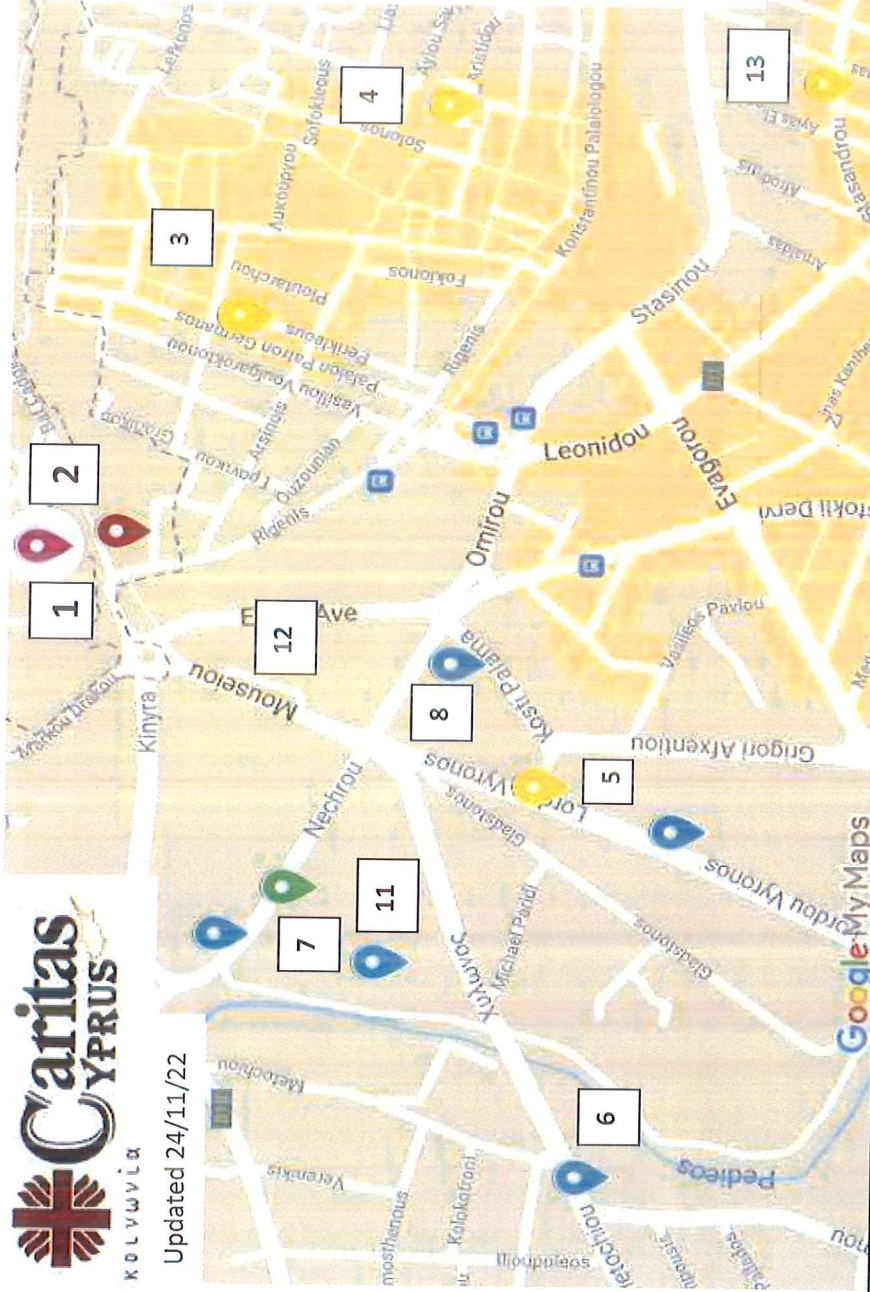


OTHER ORGANISATIONS THAT MIGHT HELP YOU / AUTRES ORGANISATIONS QUI POURRAIENT VOUS AIDER	<u>HOW TO GET IN TOUCH/ COMMENT Contacter LES ORGANISATIONS</u>
<p>Cyprus Refugee Council <u>Services:</u> Advocacy, Case Management, Research, Community Support, Capacity Building, Public Awareness <u>Address:</u> Stasandrou Street 9, Flat 401 – 4th Floor, 1060 Nicosia, Cyprus <u>Phone:</u> +357 22205959, Mobile: +357 99668709/ +357 97767329, <u>Email Address:</u> info@cyrefugeecouncil.org <u>Working hours:</u> Monday – Friday: 9:00-17:00</p>	<p><u>Call the number during working hours/</u> <u>Appelez le numero pendant les heures de travail</u></p>
<p>KISA Kisa Migrant and Refugee Center <u>Address:</u> 2 Aristidou Street, Nicosia 1015 P.O. Box 22113, 1517 Nicosia Cyprus <u>Telephone:</u> +357-22-878181, +357-99-098189 <u>E-mail:</u> info@kisa.org.cy</p>	<p><u>Call the number or visit the office during working hours/</u> <u>Appelez le numero ou visitez le bureau pendant les heures de travail</u></p>
<p>Solidarity Network Nicosia in Action (NicInAct) <u>Services:</u> Psychologists, Legal Counsellors, Family Budget Advisor, Career Advisor, Entrepreneurship Consultant, Home care services, Referrals to collaborating entities <u>Address:</u>30-32 Chrysaliniotissis, 1017, Nicosia <u>Phone:</u> 22797870/ 22797850, <u>Email Address:</u> polidinamo@nicosiamunicipality.gov.cy <u>Working hours:</u> Monday - Friday: 08:30-18:00</p>	<p><u>Call the number during working hours/</u> <u>Appelez le numero pendant les heures de travail</u></p>
<p>Dignity Centre Nicosia <u>Services:</u> Social Support <u>Address:</u>17A Perikleous Street, Nicosia 1010 <u>Phone:</u> 99 173967 <u>Working hours:</u>10:30 AM - 5:00 PM</p>	<p><u>Pop by the center as soon as you get released from Pournara camp, its 5 minutes walking distance from Caritas center/</u> <u>Visitez le centre dès que vous avez quitté le camp de Pournara, à 5 minutes à pied du centre Caritas.</u></p>
<p>Generation for Change <u>Address:</u> Archiepiskopou Makariou III, 28 , Office 213 , 1065, Nicosia, Cyprus <u>Phone number:</u> +357 22100794 <u>Website:</u> generationforchange.org</p>	<p><u>Contact them via Facebook or Instagram/Contactez-les via Facebook ou Instagram</u></p>

IMPORTANT PLACES IN NICOSIA LIEUX IMPORTANTS À NICOSIE

Within walking distance / à distance de marche

1	Caritas Migrant Centre	Paphos Gate
2	Caritas STOA	Saint Marona Street
3	Dignity Centre Nicosia	Perikleous 17A, 1010
4	Mihub	Aischylou & Platonos 20, 1011
5	St Paul's Anglican Church	Grigoriou Afxentiou 2
6	Ministry of Health	Chilonos Street 17, 1448
7	Old Hospital	Nehrou Avenue, 1102 Nicosia
8	International Protection Administrative Court	Kosti Palama 5, 1096
9	Asylum Service	Archiepiskopou Makariou 70 or Bus 3,4,5,28
10	Civil Registry and Migration Department (CRMD)	Archiepiskopou Makariou 90, Nicosia 1077 or Bus 3,4,5,28
11	International Organisation for Migration (IOM)	Nehrou Avenue, 1102 Nicosia
12	Labour Office	Lordou Vyronos 7, 1463 Nicosia
13	Cyprus Refugee Council	Stasandrou 9, 1060 Nicosia



Places to go to by bus from Solomos Square / Endroits où aller en bus de Solomos

- Social welfare (Kenetty 23, 2314 Lakatamia) – Bus 2 go to Strovolos station AND then take bus 22
- Makarios Hospital – Bus 26
- General Hospital – Bus 3 / 4 / 26
- Vaccination Centre (State Fair Cyprus Expo) - Bus 11 / 12
- Red Cross (Kypriakou Erythrou Stavrou, Strovolos) - Bus 19
- Aliens and immigration unit (close to McDonalds) - Bus 14
- Ministry of Education (Kimonos and Thoukididou corner, Acropolis, Nicosia) – Bus 28
- Social Insurance office (Gregori Afxentiou 36E, Agios Dometios, Nicosia) – Bus 11,12